



Malkara Birlik Süt ve Süt Mamülleri A.Ş.
Merkez : Şeyhli Mah. Kaynarca Cad. No:3 34906
Pendik / İstanbul – TÜRKİYE
Tel : (+90 216) 378 37 65 pbx
Fax : (+90 216) 378 28 61
Fab : E 25 Karayolu Alaybey Köyü Mevkii 7. Km.
59300 Malkara / Tekirdağ – TÜRKİYE
Tel : (+90 282) 437 71 71 pbx
Faks : (+90 282) 437 71 81
Web : www.maybi.com.tr
e-posta : info@maybi.com.tr

İş Etiği Kuralları

1.AMAÇ VE KAPSAM

Etik Kurallar birey ve kurumların görev ve sorumluluklarını yerine getirmede doğruluk ve dürüstlük ölçüleri olup, ahlaki açıdan bakıldığında, bireysel ve sosyal ilişkilerin esas temelini oluşturan kabul edilmiş kurallar bütünüdür. Profesyonel anlamda etik kurallar ise bireyler arası ilişkileri profesyonel bir grup ortamında ve topluluk içinde düzenlenmesi olup, bir organizasyon içerisindeki ilişki ve davranış kurallarının esaslarının belirlenmesini ifade eder. Malkara Birlik Süt ve Süt Mamülleri A.Ş. tarafından benimsenmiş ve Yönetim Kurulu tarafından da kabul edilmiş etik kurallar Malkara Birlik Süt ve Süt Mamülleri A.Ş.' de çalışan tüm personel ile Şirketin karar alma mekanizmasında yer alan veya dışarıdan danışmanlık şeklinde hizmet veren üçüncü kişilerin sorumluluklarıyla sınırlı olmak üzere uymakla mükellef olduğu kurallar olup Personelin 3. Kişilerle ve şirket içerisinde birbiriyle ilişkilerini yürütmede esas alacağı ana bir rehber, temel yönetim ilkeleridir.

2. İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

A. Dürüstlük

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarımızla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket ederiz.

B. Gizlilik

Gizli ve özel bilgiler; Malkara Birlik Süt ve Süt Mamülleri A.Ş.'ye ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, mali ve diğer bilgileri, sınırlı erişim ve personel özlük haklarına ait bilgileri kapsar. Gizli ve özel bilgilerin sınırlı ve bilinme ihtiyacına göre erişim hakları mevcuttur.

Malkara Birlik Süt ve Süt Mamülleri A.Ş. çalışanları olarak; müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösteririz. Malkara Birlik Süt ve Süt Mamülleri A.Ş.'nin faaliyetlerine ilişkin gizli bilgileri korur ve bu bilgileri sadece belirlenen yetkiler dahilinde ilgili kişilerle paylaşıyoruz.

3. SORUMLULUKLARIMIZ

Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra; müşterilerimize, çalışanlarımıza, tedarikçilerimize Malkara Birlik Süt ve Süt Mamülleri A.Ş. adına aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

Yasal Sorumluluklarımız

Yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde yürütürüz.

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanlarımızın özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanılmasını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz. İşe alım, maaş, eğitimlere erişim, terfi, işten çıkarma veya emeklilik süreçlerinde sosyal sınıf, uyruk, etnik köken, din, yaş engellilik, cinsiyet, mali mevki, cinsel yönelim, sendika üyeliği, siyasi yakınlık, sağlık veya gebelik konularında ayrımcılık yapmayız. İşe alım, ödeme, eğitim, terfi, disiplin ve işten sorumlu personel görevlerinin yerine getirilmesinde ayrımcılıktan kaçınacak şekilde eğitilir. Ayrıca tüm personel ve yöneticiler taciz, suiistimal ve diğer yıldırma biçimlerini tespit edilebilecek ve engelleyebilecek şekilde ve ayrımcılık yapmamaları konusunda eğitilmektedir. Hamile ve emzirmekte olan çalışanların güvenliği sağlanmakta ve ihtiyaçları karşılanmaktadır. Çalışanlarımız Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Yapma hakkına sahiptir ve yöneticiler, sorumlular ve güvenlik görevlileri tüm çalışanların serbestçe sendikalaşma hakkına saygı duyacak şekilde eğitilmektedir.

Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile tedarikçilerimizin gizli bilgilerini özenle koruruz.

4. İŞ ETİĞİ KURALLARINI DESTEKLEYEN POLİTİKALAR

Hediye Kabul Etme ve Verme

Malkara Birlik Süt ve Süt Mamülleri A.Ş. çalışanlarının tarafsızlıklarını, kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek hediye ya da menfaat kabul etmemesi, 3. kişi ve kuruluşlara bu tarz etkiler yaratabilecek hediye ve menfaat sağlama yönünde girişimde bulunmaması esastır.

Malkara Birlik Süt ve Süt Mamülleri A.Ş. çalışanlarının, görev yaparken tarafsızlıklarını, performanslarını, karar almalarını etkileyen veya etkileme ihtimali bulunan, ekonomik değeri olan ya da olmayan her türlü menfaat ve hediye alması yasaktır.

Rüşvet ve Uygunsuzluk

Yöneticilerimiz ve çalışanlarımız oryantasyon eğitimi kapsamında rüşvetle mücadele ile hediyeler ve misafirperverlik konularında ayrıca ilgili personel ve yöneticiler tespit edilen hileli kayıtların yönetimi dahil olmak üzere mali işlemlerin uygun şekilde ele alınması ve kaydedilmesi, kara para aklamadan kaçınmak ve bu tür faaliyetleri ortaya çıkarmak için yapılması gerekenler, şahsi çıkar gözetmeme, rüşvet, teşvik veya vergi kaçırma, çarpıtılmış kayıtlar gibi ticari avantaj kazanma amaçlı herhangi bir suiistimal yapılmaması gerektiğine dair bilgilendirilmektedir.

5. İŞYERİNDE SAYGI VE İŞ YAŞAMI

Personel gerek Şirket içi gerekse Şirket dışındaki tüm ilişkilerinde saygılı ve düşünceli davranma, tavır, davranış ve dış görünüm, Şirket içi hiyerarşinin sağlanması, devam zorunluluğu, çalışma arkadaşları ile bilgi paylaşımı– devir/teslim yükümlülüğü, fırsat eşitliği, istihdamda eşit fırsatlar sağlama konularında Etik kurallar ve Çalışma İlkeleri ile Yönetim Kurulu tarafından şirket içi işlem ve davranışları belirleyecek ve düzenleyecek diğer düzenlemelere ve politikalarına uygunluğun sağlanması hususunda azami gayret göstermelidir.

Çalışanlar arasındaki ilişkilerde, karşılıklı saygı, güven ve işbirliği anlayışı esastır. Şirketin saygın imajının korunması ve geliştirilmesi için tüm çalışanlar üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Bu çerçevede, tüm çalışanlar kişisel hal ve davranışlarının, kanunlar ve genel ahlak kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir.

6. ETİK KURALLARA UYUM

Yönetim Kurulu Etik Kuralların şirket içerisinde uygulanmasından, bu kuralların yenilenmesinden yetkili ve sorumludur.

Yönetim Kurulu kendi içerisinde görev bölümü yaparak ya da kurul dışındaki kişilerden görevlendirme yapmak suretiyle bu yetkisini devredebilir. Yönetim Kurulu ve/veya yetkili kılınanlar kendisine bildirilen, bilinen veya kuşku edilen ihlalleri inceleyerek bu etik kuralları somut durumlara uygular.

Sorumlu kılınanlar bildirilen ihlalleri soruşturmak için gerekli tüm tedbirleri alır. İhlalin sabit olduğu durumda Yönetim Kuruluna bilgi verilir ve Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü cezalar uygulanır. Bu cezalar, ciddi ihlal hallerinde fesih ve ihbarsız işten çıkarma veya adli makamlar nezdinde dava açmayı da içerebilir.